

Check-Liste

Dokumente von Temporären Mitarbeitern für das RAV

Für die Erst-Anmeldung beim RAV-Bern reicht am Anfang die Kündigung und der letzte Einsatzvertrag. Alle anderen Dokumente können innerhalb von 5 Tagen abholbereit gestellt werden.

Der Temporäre Mitarbeiter ist selber Zuständig für diese Dokumente

- | | | |
|-----------------------|-----------------------------|---|
| <input type="radio"/> | Lebenslauf | Mitarbeiter selber erstellen & abgeben |
| <input type="radio"/> | AHV-Karte | Mitarbeiter selber Organisieren & abgeben |
| <input type="radio"/> | Bank-Karte | Mitarbeiter selber Organisieren & abgeben |
| <input type="radio"/> | ID oder Ausweis L, B oder C | Mitarbeiter selber Organisieren & abgeben |
| <input type="radio"/> | Anmeldeformular für das RAV | Mitarbeiter selber Organisieren & ausfüllen |

Die artifex Personal AG, stellt Ihnen die Dokumente bereit

- | | | |
|-----------------------|--------------------------------------|----------------------------|
| <input type="radio"/> | Kündigungsschreiben | artifex stellt dies bereit |
| <input type="radio"/> | Lohnkontoblatt oder Lohnabrechnungen | artifex stellt dies bereit |
| <input type="radio"/> | Zwischenverdienst (letzter Monat) | artifex stellt dies bereit |
| <input type="radio"/> | Arbeitgeberbescheinigung | artifex stellt dies bereit |

WICHTIG:

Damit die artifex Personal AG alle Dokumente reibungslos bereitstellen kann, benötigen wir alle Stundenrapporte bis zum letzte geleisteten Arbeitstag.

So werden die Dokumente innerhalb von 5 Arbeitstagen bereitgestellt.