



## Bestätigung

Der temporäre Mitarbeiter bestätigt, dass er vom Arbeitgeber (Temporärbüro) entsprechend instruiert worden ist und dass er die abgegebenen Unterlagen erhalten, durchgelesen und verstanden hat.

### Abgegebenes Material:

- Merkblatt 2014 - temporäre Mitarbeiter
- Acht lebenswichtige Fragen rund um das Rollgerüst
- SuvaPro, Sichere Montage und Demontage von Fassadengerüsten
- SuvaPro Sicheres Fassadengerüst

Temporärmitarbeiter:

Name: \_\_\_\_\_ Vorname: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_

Das Temporärbüro bestätigt, das obenerwähnte Material dem temporären Mitarbeiter abgegeben zu haben.

Temporärbüro:

Büro \_\_\_\_\_ Sachbearbeiter: \_\_\_\_\_  
Datum: \_\_\_\_\_ Unterschrift: \_\_\_\_\_